



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Kispest
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33371-4/2025/PALYA

Pestszentimre felső

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Tamucza Edith
Állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	7
1.3.3. Utasperon	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	7
1.4.1. Jelzők.....	7
1.4.2. Váltók	9
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók	10
1.6. Értekezés	10
1.6.1. Értekezési lehetőségek	10
1.6.2. Hangrögzítés.....	10
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	10
1.8. Világítás	10
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	11
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	11
1.12. Elsősegélynyújtás	11
1.13. Elérhetőségek	11
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	12
2.1. Technológiai létszám.....	12
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	12
2.3. Parancskönyv	12
2.4. Szolgálatra jelentkezés	12
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	13
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	13
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	13
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata.....	13
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	14
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	14
2.20. Váltógondozás.....	14

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	14
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	14
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	15
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	15
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál	15
2.23. Vágányút beállításához szükséges idők	15
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	16
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	16
2.24.3. Vágányút bejárása	16
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	16
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	16
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	16
2.29. Tolatás engedélyezése	16
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	16
2.32. Járművek fedezése.....	16
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	16
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	17
2.40. Páros féksaru	17
2.41. Intézkedési kötelezettség	17
2.42. Engedélykérés-adás	17
2.42.2. Tanú bevonása.....	17
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	18
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	18
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	18
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése és kézbesítésre jogosultak meghatározása	18
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	18
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	18
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	18
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	18
2.50. Lassúmenetek	18
2.53. Utastájékoztató.....	19
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	19
2.53.3. Hangos utastájékoztató	19
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	19
2.53.6. Rendkívüli események	19
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	19

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	19
2.54. Közlekedés	20
4. Pályavasúti informatikai rendszer	21
4.1. Számítógépes munkaállomás	21
4.2. Szolgáltatások kezelése	21
4.2.1. Naplózás	21
4.2.3. Részletes feladatkiírás	21
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	21
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	22
4.4. Készre jelentés.....	22
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	22
4.6.1. Feladatok	22
4.6.2. Üzenetfogadás	22
4.6.3. Üzenetküldés	22
4.8. Jelszavak kezelése	22
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	23
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	23
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	23
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	23
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	23
4.9.5. Készre jelentés.....	23
4.9.6. Üzenetek kezelése	23
5. Helyi sajátosság.....	24
5.2. Mozdonykulcs őrzése	24
5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás.	24

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Pestszentimre felső megállóhely a 142 sz. Kőbánya-Kispest – Lajosmizse – Kecskemét egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon, Kispest és Pestszentimre állomások között a 125+40 sz. szelvényben helyezkedik el, mint nyíltvonalai pályaelágazás.

Szomszédos állomások:

142 sz. vonalon: Kispest (81 szelvényben).

142 sz. vonalon: Pestszentimre állomás (142 szelvényben).

Kispest – Pestszentimre állomások között Pestszentimre felső mh. 121+44 sz. szelvényében deltavágány ágazik ki, amely egyvágányú pályával kötötte össze Kispest állomást Soroksár állomással. Jelenleg a vágány használaton kívül van.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Állomásköz	Szelvénytől-szelvényig	Emelkedés, esés mértéke
Kispest - Pestszentimre	88+75 – 90+75	-6‰
	90+75 – 97+00	-5‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Biztosítóberendezés típusa:

- A megállóhelyen fényjelzős kulcsrögzítő biztosítóberendezés üzemel. A berendezés kezelése a forgalmi szolgálattevő által az irodai nyomógombos rendelkező készüléken történik.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Közlekedési rend	Térközök száma	Jelfeladás
Kispest - Pestszentimre	vonatjelentőőri	2	nincs
Kispest - Soroksár	vonatjelentőőri	2	nincs

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	HU-55-10355-01-mh	-	-	megállóhely

Kispest – Pestszentimre állomások között ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés nincs.

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Az állomáson ROLA vonat közlekedése nem engedélyezett.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossz	Szélesség (m)	Sínkorona feletti magasság	Burkolat
-	240 méter	3,0	sk+30	aszfalt

Az utasok részére kijelölt megközelítési útvonal a felvételi épülettől szintbeni járdakapcsolat.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől (Kispest felől)					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nyíltvonal	jobb	111+10	AEj	biztosított fény bejárat jelző előjelzője	NINCS
Megállóhely	jobb	118+10	A	biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés

Végpont felől (Pestszentimre felől)					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetir ány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nyíltvonal	jobb	135+21	CEj	biztosított fény bejárat jelző előjelzője	NINCS
Megállóhely	jobb	128+17	C	biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés

Kezdőpont felől (Soroksár felől)					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetir ány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nyíltvonal	jobb	29+53	BEj	biztosított fény bejárat jelző előjelzője	NINCS
Megállóhely	jobb	36+58	B	biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés

Végpont felől (Szemeretelep felől)					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetir ány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nyíltvonal	jobb	50+50	DEj	biztosított fény bejárat jelző előjelzője	NINCS
Megállóhely	jobb	43+41	D	biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés

Egyéb jelzők és figyelmeztető jelek:

Jelző helye	Jelölése	Rendeltetése
125+60; 127+85	A	Megállás-helye jelző

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
1 db sárga színű jelzőzászló
1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására
2 db Megállj jelző
2 db Megállj jelző előjelzője
1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
1 db piros fényű jelzőlámpa
1 db 1,5m magasságú állvány

1.4.2. Váltók**Forgalmi iroda:**

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
A/2*	E			X	X			x				FF	
B/1*	E			X	X			x				ÁF	
B/2	E			X	X			x				ÁF	

* kiszögelt váltó

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány

- ÁF: ábralemezes fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Szelvény	Jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
135+42	AS 135	fénysorompó	Bp. XVIII. Eke utca	Pestszentimre

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
95+26	SR 95	fénysorompó	Budapest XIX. Katona József utca	Kispest
125+62	SR1	fénysorompó	Bp. XVIII. Vasút utca	Pestszentimre felső
15+15	SN2	jelzőőr	Budapest, XVIII. Nagykőrösi út	Pestszentimre felső

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi LB vonal

Vonal neve	Hívójele
Pestszentimre	• — — •
Kispest forgalmi iroda	— — —
Pestszentimre-felső	— — •

CB rendszerű üzemi távbeszélő kapcsolat:

- Forgalmi iroda: 01-69-98

Közcélú távbeszélő kapcsolat: -

- Forgalmi iroda: +36-1-511-69-98

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomási (Kőbánya-Kispest – Kispest kivételével) és állomásközi távbeszélők nincsenek hangrögzítő berendezéssel kiegészítve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Forgalmi vonalirányító: 01-14-24, +36-1-511-1424
- Területi főüzemirányító: 01-13-33, +36-1-511-1333, +36-30-420-6829

1.8. Világítás

Az épületvilágítást, a térvilágítást és peronvilágítást a forgalmi szolgálattevő kapcsolja.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

Forgalmi iroda

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
VOLÁN Scvp	B1	vonattal	Használton kívül

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz:

A mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve. Az állomáson elsősegély nyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

A mentődobozból felhasznált anyagokat a dobozhoz mellékelt jegyzéken elő kell jegyezni a sérült valamint az ellátást végző nevének feltüntetésével. Felhasználás esetén a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvileg köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek.

A mentődoboz ellenőrzéséért, mentődoboz feltöltéséért az állomásfőnök a felelős.

Véralkohol vizsgálati doboz, alkohol szonda:

A véralkohol vizsgálati doboz és a szonda a forgalmi irodában lévő fa szekrényben van elhelyezve.

Ellenőrzéséért, pótlásáért az állomásfőnök a felelős.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszáma
Általános segélyhívó	-	112
XVIII. kerületi Polgármesteri Hivatal	Budapest, Üllői út 400.	+36-1-290-2021, +36-1-291-6366
XIX. kerületi Polgármesteri Hivatal	Budapest, Városház tér 18.	+36-1-282-96002
Környezetvédelmi Főfelügyelőség	Budapest 1011, Fő út 44-50.	+36-1-457-3300
BIF TVB alá tartozó fegyveres biztonsági őrök, Személyzeti Irányító szolgálat	Budapest 1097, Fék u. 8a.	+36-1-511-1145 +36-30-950-6047

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak (C:/Adatok mappa):

- Napi lassúmenet kimutatások

MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- A szolgálat ellátásához szükséges központi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások: betűvel és számmal jelölt utasítások, EVIG, ÁMVIGH, normatív utasítások, központi forgalmi szolgálati felsőbbség által kiadott rendelkezések stb. utasítások: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom/Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek_dokumentumai) menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott egyéb utasítások, szabályozások, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei hatálya alá tartozó Végrehajtási Utasítások (VU-k): palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Budapest menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások, helyi és területi szintű VU-k, rendeletek: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Ferencváros](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Ferencvaros)/menüpontban (és az állomási menüpontokban) érhetők el.

Papír alapon megtalálható dokumentumok:

- Forgalmi irodai szekrényben:
 - ÁVU
 - MVSZ Helyi Függelék
 - 14/2025. sz. Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről szóló Utasítás 4 számú mellékletében előírt kimutatások, nyilvántartások:
 - Kifüggesztve: 1,2,6,7, 9, 21, 23.
 - Dossziében: 1, 2, 6,7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20,22.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvi rendelkezések iratrendező mappában a forgalmi irodában van elhelyezve, melyet a szolgálat megkezdésekor a forgalmi szolgálattevő kötelesek tudomásul venni és aláírni.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkavállalók a Munkáltató által Szolgálati beosztásban előre írásban közölt, a munkakörre meghatározott időben kötelesek szolgálatra jelentkezni a forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevőnél. Jelentkezés alkalmával a forgalmi szolgálattevőnek kell meggyőződni a munkavállalók szolgálatképes állapotáról. Szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést kell végeznie. Fel kell hívni a szolgálatra jelentkezők figyelmét a fegyelmezett, utasítás szerinti és balesetmentes munkavégzésre, a munkavédelmi eszközök használatára, a Parancskönyvek és

rendeletek tudomásul vételére. A munkavállalók a Jelentkezési könyvbe kötelesek beírni az érkezési illetve távozási időpontot és azt aláírni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgáltatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálatot személyesen szóban és írásban is át kell adni a forgalmi szolgálattevői munkakörben.

Írásban és ténylegesen is át kell adni: állandó jellegű szolgáltatátadás tárgyait, utasításokat, segédkönyveket és rendeleteket, az érvényes táviratokat, e-mail-eket, Parancskönyvet, Hibaelőjegyzési könyvet, az őrzött főkulcsokat, váltózárt, és egyéb kulcsokat, lezárható kocsifogó alátéteket. Hiányzó kulcsok, lezárható kocsifogó alátétek esetén annak hollétét közölni kell. Köteles a biztosítóberendezés használhatóságát és az ólomzártak ép állapotát megvizsgálni, az esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni. Az állandó szolgáltatátadást képező tárgyak a Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán fel vannak sorolva, erre az átadás szövegében csak utalni kell. A szolgálat átadás szövegét az átadó és átvevő egyaránt köteles aláírni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétele után köteles a szomszédos forgalomszabályozást végző szolgálati helyek forgalmi szolgálattevőivel, a forgalmi vonalirányítóval nevét és a szolgálat átvételét közölni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt esetekben köteles körzetbejárást tartani. Ilyenkor a szolgálat átvétel megtörténte után 2 órán belül köteles megtartani az körzetbejárást, melynek tényét, és a megállapított hiányosságokat tartozik a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában előjegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot folyamatos munkarendben.

Ha egyszerre több forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot, akkor az állomásfőnök vagy megbízottja által kézbesített „Munkamegosztás” nyomtatványon vannak elkülönítve, lebontva az elvégzendő munkafolyamatok.

Teendői:

- Szabályos egyenruha viselés mellett tisztán és higiénikus állapotban köteles a szolgálatot ellátni;
- Felelős az állomás forgalmi szolgálatának utasítás szerinti végzéséért, hogy a felügyelete alatt álló munkaterületen ne alakuljon ki üzemveszélyes helyzet.
- Köteles a biztosítóberendezés használhatóságát és az ólomzártak ép állapotát megvizsgálni, esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni.
- Feladata a munka megszervezése, irányítása, a vonatközlekedés és tolatás zavartalan lebonyolítása.
- Végzi az utasok tájékoztatását.
- A vonatközlekedés idején kezeli a biztosítóberendezést, gondoskodik a tolatások megszervezéséről.
- Végzi a váróterem bezárását és kinyitását.
- Írásos utaspanasz esetén, a bejegyzést követő első munkanap köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek vagy a megbízottjának. (Hivatali időn túl – Szabad és Munkaszüneti napon- tett bejegyzés esetén az „„Szolgáltatások és panaszok könyve”” szolgálat átadás

tárgyát képezi. Az első alkalmas munkanapon szolgálatot átvevő munkavállaló köteles jelenteni!).

- Végrehajtja a FOR00-ban megrendelt munkafolyamatok bizonylatolását a hatályos utasítások, rendelkezések és a Felhasználói Kézikönyv előírásai alapján.
- A naprakész állapot érdekében a Pályavasút honlapját köteles figyelemmel kísérni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A vonatkések valósághű igazolásáért felelősséggel tartozik. Köteles saját felhasználói azonosítóval dolgozni. A gépet felügyelet nélkül úgy hagyhatja, ha a kijelentkezést végrehajtja. A számítógépen csak a munkavégzéssel kapcsolatos ablakok, alkalmazások nyithatók meg, illetéktelen személy a számítógépet nem kezelheti.
- Rendkívüli események bekövetkezése esetén a Balesetvizsgálati Utasításban leírtaknak megfelelően intézkedik az érdekeltek értesítéséről és a szükséges nyomtatványok kitöltéséről. Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést tart.
- A rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíti munkaidőben telefonon az állomásfőnököt vagy megbízottját.
- Téli időjárás estén intézkedik az utasperon és a közlekedési útvonalak tisztítása iránt.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Hibaelőjegyzési könyvet, a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás - és lassúmenetek előjegyzését és az Írásbeli rendelkezések nyilvántartást.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A helyszíni állítású váltókat a tolatásban résztvevő, érvényes helyismereti vizsgával rendelkező munkavállaló állíthatja.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Mellékvágányon található lezárható váltó:

A Volán SCVP vágányban a B/2 sz. váltó.

A B/2 sz. váltó felnyitása, lezárása a tolatás vezetőjének a kötelessége.

2.20. Váltógondozás

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a pályahálózat működtető illetékes területi szervezeti egységének munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása a MÁV PM Zrt-nél rendszeresített környezetbarát váltótisztító anyaggal történik. A váltógondozást végző a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni. A váltógondozás megkezdésének és befejezésének időpontját a váltószámok felsorolásával a forgalmi szolgálattevőnek elő kell jelezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. A váltógondozást csak vonat,- és tolatásmentes időben szabad végezni. Váltógondozás közben jól láthatóságot biztosító védőmellényt kell viselni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltógondozást végzők biztonsági felügyeletét ellátni. A váltógondozást végző köteles mindkét irányba figyelni, munka befejeztével a gondozáshoz használt eszközöket és anyagokat a váltókörzetről eltávolítani.

Pestszentimre felső megállóhelyen váltógondozásra engedélyt csak a szomszédos forgalomszabályozó állomások forgalmi szolgálattevőinek engedélyével szabad adni. Váltózár

kulcs kiadását, visszavételét a szomszédos forgalomszabályozó állomások forgalmi szolgálattevői is kötelesek előjegyezni.

Az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltókat (a kiszögelt váltók kivételével) gondozás során, a karbantartással megbízott dolgozó, heti rendszerességgel köteles felnyitni és mindegyik állásában megtisztítani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Állomásbejárásbejárás illetve ellenőrzések alkalmával a bejárás útvonalába elhelyezkedő váltók használhatóságáról meg kell győződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál

Az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról szolgálatonként legalább egyszer, körzetbejárás alkalmával a helyszínen kell meggyőződni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad. A használhatóság ellenőrzését az időpont és váltószám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A használhatóság ellenőrzését az alábbiak szerint kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

„A..... sz. váltónál a használhatósági ellenőrzést megkezdtem. Aláírás”

„A..... sz. váltónál a használhatósági ellenőrzést befejeztem. Aláírás”

A szolgálati hely elhagyását, és a visszaérkezés idejét a szomszédos állomás forgalmi szolgálattevői felé jelenteni kell.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők

Berendezés használhatósága esetén:

Vágányra/ Vágányról	
bejárat/kijárat Kispest felől/felé	5
bejárat/kijárat Pestszentimre felől/felé	5

Berendezés használhatatlansága esetén:

Vágányra/ Vágányról	
bejárat/kijárat Kispest felől/felé	20
bejárat/kijárat Pestszentimre felől/felé	20

Távolbalátás korlátozottsága esetén:

Vágányra/ Vágányról	
bejárat/kijárat Kispest felől/felé	20
bejárat/kijárat Pestszentimre felől/felé	20

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat.

2.24.3. Vágányút bejárása

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányutat ténylegesen be kell járni és a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni:

A.....sz. vonat előtt asz. vágányra a vágányutat ténylegesen bejártam, és azt.....találtam...../év, hó, nap, óra, perc, aláírás.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsait Kispest állomás forgalmi szolgálattevője őrzi a forgalmi irodában, lezárható kulcsszekrényben.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Kispest – Pestszentimre szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
135+42	AS135	Irányfüggetlen	X	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet a két szomszédos forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevőjének a hozzájárulásával.

A tolatás engedélyezését mind a három szolgálati hely forgalmi szolgálattevője köteles a Fejrovatos előjegyzési naplójába előjegyezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A megállóhelyen kijelölt javító-, tisztító-, mosó vágány nincs.

A megállóhely vágányán végzett javítási, tisztítási stb. munkák esetén szigorúan be kell tartani az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtakat. A munka megkezdésének engedélyezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a munkavezető, valamint a forgalmi szolgálattevő aláírásával el kell látni.

Az állomási fővágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkák esetén szigorúan be kell tartani az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtakat. A munka megkezdésének engedélyezését a Fejrovasat előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a munkavezető, valamint a forgalmi szolgálattevő aláírásával el kell látni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírás szerű végrehajtását a forgalmi szolgálattevő is kötelesek ellenőrizni és hiányosság esetén azt pótolni.

2.40. Páros féksaru

A megállóhelyen 2 db páros féksaru van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda. A szolgáltatás tárgyát képezi. Használatáért, őrzéséért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő felelős. Csak megfutamodott járművek megállítása céljából használható. Szolgálat átvétel után a páros féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel kell meggyőződni.

A páros féksaru használatát a Hibaelőjegyzési könyvbe be kell jegyezni. Az állomásfőnök vagy megbízottja a következő ellenőrzés alkalmával a páros féksaru használhatóságáról köteles meggyőződni, a megállapítást a Hibaelőjegyzési könyvben előjegyezni, használhatatlanság esetén a páros féksaru cseréjéről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevők kötelesek a vonalon a vonatok menetrendszerű közlekedését, az esetlegesen várható vonatkéséseket nyomon követni, felmérni az utasok számát. A tájékoztató során a Pályavasút és a vállalkozó vasúti társaság (MÁV Személyszállítási Zrt.) informatikai rendszerei által szolgáltatott, hozzáférhető adatokat figyelembe kell venni.

Az így megismert adatok figyelembevételével köteles az utasokat megfelelően tájékoztatni (vonatok várható késése, kimaradása, csatlakozások esetleges elmaradása).

A forgalmi szolgálattevők a közlekedő vonatok időben kötelesek várni a vonatfogadásra kijelölt helyen a szükséges jelzőeszközzel, és kötelesek intézkedni szükség szerint a vonatok megfelelő helyen történő megállításáról, hogy vonatkeresztezések alkalmával az utasok le és felszállását megkönnyítsék.

Téli időjárás esetén köteles a peronok állapotát folyamatosan ellenőrizni, és a hó és csúszásmentesítést időben megrendelni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

- Kispest – Pestszentimre és Kispest – Soroksár állomások között a tanú és hozzájáruló Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevője.
- Pestszentimre felső megállóhelyig közlekedő és onnan induló, valamint a megállóhelyen a tolatás befejezése után tovább induló kiszolgáló vonat esetében Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevője – annak függvényében, hogy páros vagy páratlan vonatról van-e szó – értesíti a mögöttes forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevőjét a vonat indulásra kész állapotáról, és közli a szükséges adatokat, hogy a vonat részére engedélyt kérjen a következő állomás forgalmi szolgálattevőjétől.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt csak a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése és kézbesítésre jogosultak meghatározása

Élőszóval kell engedélyezni a tolatást az ÁVU 6. sz. mellékletében szereplő, a tolatás vezetésével megbízható munkavállaló részére.

A mozdonyvezetővel és a vonatkísérővel, vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál pedig a mozdonyvezetővel, a közlekedéssel és tolatással kapcsolatos rendelkezéseket Írásbeli rendelkezés nyomtatványon írásban és kézbesítéskor élőszóval kell közölni. Az Írásbeli rendelkezés nyomtatványt elsősorban a FOR00-ban kell megszerkeszteni. Szükség esetén az Írásbeli rendelkezés kézírással, vagy fedvény formájában is kiállítható.

Ha az informatikai rendszer vagy a nyomtatóberendezés használhatatlansága miatt hagyományos Írásbeli rendelkezés tömböt kell használni, akkor erről a tényről és az okáról Eseménykönyvi jelentést kell készíteni.

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

Felkérés esetén a kézbesített Írásbeli rendelkezés számát a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni, majd erről értesíti (értekező berendezés vagy informatikai rendszer) a felkérő forgalmi szolgálattevőt, aki ugyancsak a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Felhívás az indításra jelzés adására kijelölt hely a forgalmi iroda előtti tér.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Menetrend szerint áthaladó vonatot a szolgálati helyeken minden esetben meg kell állítani, ha a vonat továbbhaladásának feltételei nincsenek meg, illetve a továbbhaladást rendkívüli események vagy más körülmények akadályozzák. A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a megállásról a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.50. Lassúmenetek

Pestszentimre felső megállóhely a napi lassújel kimutatásokat szükséges esetben a honlapról nyomtatja, kézbesíti és az erre a célra létrehozott, minden felhasználó részére elérhető mappában tárolja. Kezelésével és kézbesítésével a forgalmi szolgálattevő van megbízva.

A napi lassújel kimutatást köteles vezetni Pestszentimre felső megállóhelyre, Kispest – Pestszentimre vonalszakaszra.

2.53. Utastájékoztató

Budapest vonzaskörzetéhez tartozó, kiemelt állomásnak nem minősülő elővárosi megállóhely.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Utastájékoztató hangosbemondó készülék a megállóhelyen nincs rendszeresítve. A forgalmi szolgálattevő élőszavas utastájékoztatót köteles adni.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

A megállóhelyen nincs hangos utastájékoztató berendezés, a késésekről a forgalmi szolgálattevő élőszavas utastájékoztatót köteles adni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A vonatkésésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, illetve a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

2.53.6. Rendkívüli események

A megállóhely forgalmi szolgálattevője köteles a rendkívüli eseményről, annak okáról, várható következményéről, illetve az időközben bekövetkezett változásokról a kapott megrendelések alapján, annak elmaradása esetén az informatikai rendszerből nyert információk alapján haladéktalanul tájékoztatni az utazóközönséget.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Érkező-induló vonatok jegyzéke, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása elsősorban az állomásfőnök, távolléte esetén az általa megbízott munkavállaló (a forgalmi koordinátor, forgalmi szolgálattevő) feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő, forgalmi koordinátor és az állomásfőnök feladata.

Saját hatáskörben kihelyezendő hirdetmény hiánya esetén a hiányosságot azonnal pótolni kell. Amennyiben nem áll rendelkezésre a hiányzó hirdetményből másodpéldány a TFO szervezeti egységhez tartozó üzemmérnökétől azt meg kell kérni.

A MÁV SZK Utastájékoztató feladata a vitrinhátterek és a kötelező utastájékoztató hirdetmények (SZÜSZ kivonat, viteldíj táblázat, stb.) gyártása, kihelyezése, cseréje az új telepítésű, egységes megjelenésű statikus hirdetménytartó vitrinekben a peronokon, az épületen és az épületben egyaránt. Az érintett hirdetménytartók és a MÁV SZK Utastájékoztató által kihelyezett egyben legyártott hirdetmények, hátterek sérülését (pl: rongálás, graffiti, beázás, stb.) a hiányosság megállapítást követően azonnal, egyértelműen beazonosítható adatokkal (pl: szolgálati hely neve, hirdetménytartó elhelyezkedése és/vagy azonosító száma, megállapított hiányosság) jelenteni kell telefonon vagy e-mailban az állomásfőnöknek és a forgalmi koordinátoroknak, akik megteszik a további intézkedéseket.

2.54. Közlekedés

Gyalogosok közlekedése:

A vágány melletti területen, úrszelvények kívül a kiépített utakon.

Kerékpárral:

A megállóhely területén kerékpárral közlekedni tilos.

Kézikocsival:

A forgalmi szolgálattelévő előzetes engedélye alapján, a peronon.

Közúti gépjárművel:

A megállóhely területén közúti gépjárművel közlekedni tilos.

Életvédelmi kerítés a megállóhely területén nincs.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A megállóhelyen szolgáltatások kezelésére az alábbi helyeken került kiépítésre számítógépes munkahely:

- Terminál helye: Pestszentimre felső forgalmi iroda, nyomtatóval ellátott, FOR00, zárt csoportú e-mail rendszer
- A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő
- A munkahely üzemideje: folyamatos,

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A forgalmi szolgálattevő kezeli a FOR terminált, ő hajtja végre a szolgáltatás naplózást. Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzi a rögzített eseményeket.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vállalkozó vasúti társaságok által megrendelt szolgáltatások és szolgáltatáspontosítások a FOR00 alrendszer szolgáltatásnaplózás párbeszédben jelennek meg.

A megrendelt szolgáltatásokkal, szolgáltatáspontosításokkal kapcsolatos teendőket a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött helyi megállapodások tartalmazzák.

Szükség esetén az informatikai rendszerben megjelenő szolgáltatáspontosításból el kell készíteni a J003 Részletes feladatkiírás jelentést, amelynek részletesen tartalmaznia kell, hogy mely járművekkel mi a teendő.

A kinyomtatott Részletes feladatkiírás átadható:

- a vonali tolatásvezetőnek: az írásbeli rendelkezésen: „elvégzendő feladatok a mellékelt azonosító számú Részletes feladatkiírás szerint”
- A megrendelt tolatási szolgáltatások végrehajtása után a forgalmi szolgálattevő elvégzi a naplózást a FOR00 alrendszerben.
- A szolgáltatások naplózása esetén a szolgáltatás teljesítése és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telhet el. Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a 60 perc betartására, azonban ilyenkor elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, illetve az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Amennyiben az informatikai rendszer útján nem kerül átadásra szolgáltatáspontosítás a vasúttársaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni.

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúttársaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúttársaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.4. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. A készre jelentést elsősorban a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni. Ha ez nem lehetséges, az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége, valamint az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírtak feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútvállalat munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú levelezőrendszert Pestszentimre felső megállóhelyen csak a forgalmi szolgálattevő kezelheti. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. A szolgálat ideje alatt legalább 15 percenként, legfeljebb 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Az „Azonnal nyugtázandó” üzeneteket köteles nyugtázni. Forgalommal kapcsolatos rendelkezések (vágányzárak, lassúmenetek, írásbeli rendelkezések továbbítása) kezeléséért, valamint az állomáson történt rendkívüli események bejelentéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átadáskor írásban és szóban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

Az állomáson használt zárt csoportú e-mail címek:

- pestszentimre.felso.rfszt@mavcsoport.hu

A külső címekre való eljutást igénylő küldemények továbbítása a tranzitálási pontokon keresztül valósul meg. A tranzitálás a Call-Center feladata. Címe: **budapest.cc@mavcsoport.hu**. Az üzenetnek tartalmaznia kell a külső érintett címzettek listáját, és a végét minden esetben el kell látni „saját név, beosztás” megjelöléssel. A Call-Center meghibásodása esetén a tranzitáló pont továbbiakban a MÁV PM Zrt. Forgalom Miskolc Területi PASS2 Felügyelet, **miskolc.tszf@mavcsoport.hu**.

4.6.2. Üzenetfogadás

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek fogadására használni TILOS!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek küldésére használni TILOS!

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV PM Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

Felhasználói jelszó elfelejtése esetén aényt be kell jelenteni a Funkcionális Felügyeletnek.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Segítségkérés valamint üzemzavar esetén soron kívül értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális Felügyeletet: (97-70, 97-80, 97-90). Terminál meghibásodása esetén, Kispest állomáson telepített FOR terminál (66-08) veszi át a feladatokat. Az üzemzavar esetén a területileg illetékes Funkcionális Felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.).

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, Kispest állomásra telepített FOR terminál (66-07) veszi át a feladatokat. A naplózáshoz szükséges adatokat a megállóhely forgalmi szolgálattevője telefonon közli vele.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevője a tolatási és egyéb szolgáltatások adatait a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi és közli Kispest állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki a bediktált adatokat rögzíti a FOR00 rendszerben.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vállalkozó vasúti társaságokkal történő megállapodás alapján.

4.9.5. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. A készre jelentést elsősorban a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni. Ha ez nem lehetséges, az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége, valamint az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírtak feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútállomás munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni. Majd ezt a tényt a megállóhely forgalmi szolgálattevője telefonon bejelenti Kispest állomás forgalmi szolgálattevőjének.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A számítógép meghibásodását a Funkcionális felügyelet részére be kell jelenteni.

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ részére kell megtenni a **01-93-93** telefonszámon.

Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Kispest állomás forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcs őrzése

A megállóhely mozdonyok kulcsainak őrzésére, átadás-átvételére nincs kijelölve.

5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás.

A Társaság indokolt esetben, kommunikációs eszközöket biztosít (diszpécsertelefont, mozdonyrádiót, rádiót, vasútüzemi és közcélú telefont, valamint mobiltelefont) a munkavállalóknak. Ezek az eszközök kizárólag munkavégzés céljára szolgálnak, a rajtuk folytatott kommunikációt a MÁV PM Zrt. a vasúti közlekedés működését biztosító személyek felelősségének megállapítása céljából, a Munka Törvénykönyve alapján rögzíti (hangfelvétel készítése). A nem előírászerű használat esetén a használati jog megvonásra kerülhet, a biztonság szándékos megkerülése tényfeltáró vizsgálatot, illetve hátrányos jogkövetkezmény megállapítására vonatkozó munkáltatói intézkedést vonhat maga után. Tilos azok magáncélra történő igénybevétele, azokon személyes tartalmú kommunikáció folytatása. A forgalomtechnikai okból végzett hangrögzítés adatvédelmi szabályait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza.

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéssel, panasszal, kifogással a munkáltatói jogkörgyakorlóhoz lehet fordulni.